

BASES LICITACIÓN

Servicio Producción Evento TURISMOCONECTA – Red de Oportunidades Empresariales

1. EL PROYECTO

Descripción del Proyecto

El proyecto consiste en la realización de eventos/encuentros empresariales, en el que se considere el desarrollo de dos eventos presenciales, uno en cada comuna, en comunas de Mejillones y San Pedro de Atacama, y un evento digital que considere ambas comunas, con el objetivo de acceder a conocimientos especializados en el rubro, experiencias y conexiones estratégicas que contribuirán al fortalecimiento y expansión de sus proyectos empresariales del área turística del giro gastronómico, alojamiento y tour operador.

Objetivo General

Brindar un encuentro empresarial que promueva la colaboración, transferencia de conocimientos y experiencias que fomente la difusión, las redes colaborativas y de oportunidades de negocios entre emprendedores y micro y pequeños empresarios del área del turismo de las comunas de Mejillones y San Pedro de Atacama.

Objetivos Específicos

Objetivo 1: Fomentar la transferencia de conocimientos e intercambio de experiencias.

Objetivo 2: Establecer vínculos comerciales generados en la instancia del evento entre los participantes.

Objetivo 3: Medir el éxito del evento empresarial en relación con la generación de redes de oportunidades de negocios.

2. EL SERVICIO

Entregar el Servicio de Producción para la realización de eventos para cada comuna focalizada. Un evento será presencial por cada comuna y un evento virtual con asistentes de ambas comunas, a través de plataforma de video conferencia.

Cada evento que se desarrolle de manera presencial debe considerar un trabajo de media jornada (mañana o tarde), que tenga una duración mínima de cuatro horas y media, considerándose un espacio de break de quince minutos, que tenga en cuenta algún servicio de banquetería.

Para el evento digital, se debe considerar un trabajo de media jornada (mañana o tarde), el cual se desarrolle a través de alguna plataforma de video conferencia, que permita dejar registros del evento y permita generar vínculos para el trabajo en salas individuales, con una duración mínima de 3 horas, considerando un espacio de break de quince minutos.

3. REQUISITOS

Las actividades presenciales se realizarán los días 12 y 13 de Diciembre de 2023 y la actividad virtual se realizará el día 14 de Diciembre de 2023, todos en horarios de mañana.

El Proveedor del Servicio debe proponer un espacio de trabajo para la ejecución de la actividad presencial por comuna.

El Proveedor del Servicio deberá contar con el recurso humano, técnico y logístico necesario para la adecuada planificación, coordinación y ejecución de cada una de las actividades contempladas en el servicio.

Además, deberá considerar como parte de su servicio la creación de un logotipo del evento, el cual deberá aprobarse previamente por Sercotec y que se utilizará en la presentación del evento y en las bolsas a entregar a los asistentes.

3.1 Convocatoria y selección participantes

El proyecto está dirigido a dos perfiles de clientes:

- Emprendedores, entendiéndose a personas naturales sin inicio de actividades en primera categoría ante el Servicio de Impuestos Internos
- Empresas: correspondiente a personas naturales o jurídicas con inicio de actividades en primera categoría ante el Servicio de Impuestos Internos (SII), con una actividad económica vigente, que sea coherente con el rubro turístico, y con ventas netas demostrables anuales sean inferiores o iguales a 25.000 UF; que estén en etapa de inicio, crecimiento o consolidación de sus negocios y tengan domicilio comercial en las comunas de Mejillones o San Pedro de Atacama.

La convocatoria será realizada por Sercotec y las postulaciones serán recibidas por el Agente Operador de Sercotec, Codem Consultores.

Una vez seleccionados los beneficiarios, se le informará a Proveedor de Servicio para que de inicio al contacto y coordinación de las actividades.

3.2 Eventos

La actividad debe estar enfocada en el trabajo entre emprendedores y micro y pequeños empresarios pertenecientes a rubros de turismo en las comunas de Mejillones y San Pedro de Atacama, con el objetivo de fortalecer la colaboración y el intercambio de experiencias, con miras a la generación de redes de oportunidades de negocio.

En los rubros de turismo serán considerados los rubros: gastronómico, alojamiento y tour operador.

Se deberá contar con uno o más relatores con experiencia en actividades de colaboración empresarial, idealmente relacionados con el rubro de turismo, quien deberá guiar las actividades a realizar durante los eventos.

El relator puede pertenecer o no la Región de Antofagasta y deberá ser parte de los eventos presenciales y virtuales.

Se deberán realizar actividades con una metodología de trabajo que permita la transferencia de conocimientos y el intercambio de experiencias, con el fin de crear una interconexión activa entre emprendedores y micro y pequeños empresarios del rubro. Las actividades deberán ser dinámicas de grupo que permita el intercambio de ideas y presentación de resultados.

Proveedor de servicio deberá realizar un control de asistencia en los eventos, tanto presenciales como virtuales.

El lugar de ejecución deberá ser propuesto por el Proponente, el que debiera cumplir con todas las condiciones de espacio, comodidad y seguridad para los participantes y colaboradores del evento.

El servicio de banquetería deberá considerar un servicio de coffee break de recepción, el que deberá estar al inicio de la actividad y además un servicio de coffee break intermedio que considere por lo menos café, té, jugo, agua, sándwich y galletas para por lo menos 25 personas en cada comuna.

Se deberá considerar la entrega de un kit de material de trabajo que considere por lo menos: lapicero, lápiz grafito, libreta de anotaciones o cuaderno y post-it, todo en una bolsa reutilizable con logotipo del evento, logo de Sercotec y del AOS.

Para el evento virtual, la plataforma utilizada deberá permitir la grabación del evento.

3.3 Resultados y cierre

Como resultado de la ejecución del servicio evento, Proveedor del Servicio deberá realizar una encuesta de satisfacción que permita conocer la percepción de cada uno de los participantes respecto a los objetivos del proyecto.

El formato de la encuesta será entregado por el AOS.

Deberá considerar el envío de un Certificado de Participación digital a cada participante.

Una vez finalizados los eventos, Proveedor de Servicio deberá elaborar un Informe Final que incluya por lo menos:

- Objetivos general y específico del servicio
- Detalle del servicio, actividades realizadas y metodologías utilizadas
- Listado de asistencia
- Principales resultados, conclusiones y observaciones de la actividad
- Principales resultados de la encuesta de percepción
- Respaldo fotográfico
- Respaldo audiovisual de evento virtual
- Conclusiones y recomendaciones

4. PRESUPUESTO

La disponibilidad Presupuestaria y cobertura es la siguiente:

PROYECTO	COBERTURA	TOTAL SUBSIDIO PROYECTO
Servicio Producción Evento TURISMOCONECTA – Red de Oportunidades Empresariales	38	\$ 8.360.052.-

Alcances:

- La cobertura corresponde a ambas convocatorias. La distribución de la cobertura en cada comuna dependerá del porcentaje de postulaciones recibidas en las mismas.
- El monto del subsidio es el total con impuestos incluidos

5. REQUISITOS PROVEEDOR SERVICIO

La empresa consultora debe ser una persona natural o jurídica que tenga inicio de actividades en primera categoría que posea giro coherente e idóneo, experiencia en la realización de eventos y en generar espacios de encuentro de emprendedores y micro pequeños empresarios.

La empresa deberá poseer las capacidades técnicas del instrumento y las características específicas del proyecto, lo que se deberá ver reflejado en el currículum. Además, debe poseer la capacidad técnica y logística para ejecutar el proyecto en la comuna de Mejillones y/o San Pedro de Atacama.

La empresa prestadora de servicios no debe tener condenas por prácticas antisindicales o infracciones a los derechos fundamentales del trabajador dentro de los dos años anteriores a la fecha de ejecución del proyecto. Asimismo, no debe tener deudas laborales y/o previsionales ni multas impagas a la fecha de ejecución del proyecto.

6. DOCUMENTOS A ENTREGAR EN PROPUESTA

Propuesta Técnico-Económica debe contener lo siguiente:

- Datos del oferente: razón social, rut, dirección, teléfono, correo electrónico, Representante Legal
- Presentación de la empresa, experiencia y capacidades
- Propuesta metodológica a utilizar en evento
- Propuesta de relatoría, CV de relator
- Propuesta de servicios asociados
- Programación, Carta Gantt
- Valor agregado

Documentos a adjuntar junto a propuesta:

- Certificado de deudas laborales y provisiones del oferente
- Certificado de deudas tributarias del oferente