

PERFIL PROFESIONAL DE APOYO		EJECUTIVO/A DE FOMENTO	
PROPÓSITO DEL CARGO			
Administrar y ejecutar programas de fomento de financiamiento FNDR , así como gestionar y controlar sus diferentes actividades, garantizando el cumplimiento de la normativa institucional y estableciendo las medidas correctivas que garanticen el logro de los objetivos del programa.			
FUNCIONES DEL CARGO			
RELEV.	FUNCIONES	PRINCIPALES TAREAS O ACTIVIDADES	RESULTADO ESPERADO
1	Supervisar y realizar seguimiento a programa asignado FNDR.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Supervisar la ejecución de los programas asignados, a través del cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos para cada etapa del proceso. ✓ Supervisar la ejecución de los programas en las etapas a los distintos Agentes Operadores de SERCOTEC (AOS) en materia de los proyectos o productos. ✓ Ingresar y actualizar la información de los programas asignados en mi.sercotec.cl (SRR, SISVAL, BP, etc.) ✓ Reportar el avance de los programas asignados, según requerimientos de la dirección regional. ✓ Realizar la revisión de auxiliares de rendiciones de acuerdo a los procedimientos establecidos ✓ Elaborar los reportes correspondientes. ✓ Supervisar la implementación de los proyectos de acuerdo a los procedimientos establecidos (visitas y/o contacto a beneficiarios, responder cartas de ajustes, resolver inquietudes, etc.) ✓ Verificar la pertinencia de las inversiones rendidas al AOS (que exista el equipo, implementado de acuerdo al proyecto, y preguntar cómo funciona el equipo, sus beneficios, etc.) para que el plan de negocios genere un impacto. ✓ Gestionar información solicitada ante reclamos u otro tipo de requerimientos de información (OIRS, reclamos presenciales, Ley de Transparencia, Contraloría, otros). ✓ Controlar que se respondan o resuelva los reclamos de los beneficiarios durante el proceso completo, según corresponda. 	Programas ejecutados de acuerdo a lineamientos y procedimientos establecidos

ESTUDIOS Y CONOCIMIENTOS REQUERIDOS EN EL CARGO	
Nivel académico requerido	Título profesional de una carrera de, a lo menos, 08 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocidos por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente. Profesional de carreras tales como: Ingeniería Civil, Ingeniería Civil Industrial, Ingeniería en Control de Gestión, Ingeniería en Administración y Finanzas, Administración Pública o cualquier otra relacionada a la Gestión.
Conocimientos específicos requeridos para el cargo	Conocimiento en: Fomento productivo, negocios y herramientas financieras, marketing digital, control de gestión, administración, herramientas Office nivel intermedio, Google Suite, Internet y herramientas multimedia.
COMPETENCIAS CONDUCTUALES REQUERIDAS PARA EL CARGO	
TIPO DE COMPETENCIAS	DEFINICIÓN
VALORICAS	
Adaptación al cambio / flexibilidad	Capacidad para hacer ajustes sobre la marcha e incorporarlos cuando las condiciones internas o externas (entorno) cambian.
Integridad y honestidad	Capacidad para actuar de manera ajustada a los valores de la verdad, justicia y probidad administrativa, respetando así los derechos de los demás.
Orientación al cliente	Capacidad de mantener un esfuerzo permanente hacia la satisfacción del cliente interno y externo, adoptando estrategias y tácticas para brindarle el mejor servicio, lo cual se traduce en la ejecución de acciones para lograr satisfacer las expectativas y necesidades del cliente.
GENÉRICAS	
Autonomía y Autogestión	Capacidad para cumplir, de manera rigurosa y exigente consigo mismo, los requerimientos, cometidos y todo tipo de asignación formal con efectividad y oportunidad.
Elaboración de Informes	Capacidad de emitir informes de acuerdo a formatos preestablecidos con datos e información veraz, necesaria y pertinente.
Habilidad Analítica	Capacidad para establecer inferencias a partir de hipótesis y hechos. Habilidad para analizar variables, indicadores y datos.
Orden y calidad	Capacidad para realizar de las tareas, actividades o procesos con minuciosidad, exactitud y apego total a los estándares que las circunscriben.
Orientación a la Eficiencia	Capacidad de maximizar la eficiencia en el uso de los distintos recursos empleados en los procesos y servicios del Servicio.

Planificación y Organización	Capacidad para establecer planes y programas que abarquen los puntos clave de la gestión a cargo, lo que implica organizar los recursos en espacio, tiempo y oportunidad.
Responsabilidad	Capacidad para asumir un sentido del deber a toda prueba y una propensión al cumplimiento de las responsabilidades que la organización le ha asignado, con total apego a los estándares de efectividad requerida.
Trabajo Colaborativo	Capacidad de promover, fomentar y mantener relaciones de colaboración eficientes con compañeros y otros grupos de trabajo para integrar esfuerzos comunes y resultados tangibles.
ESPECÍFICAS	
Manejo y resolución de problemas	Capacidad para buscar las causas de los problemas que se presenten en el trabajo, encontrar la resolución de los mismos y escoger una solución entre varias opciones, asegurándose de que la decisión tomada sea implantada a tiempo y de forma eficaz.
Proactividad	Capacidad de anticiparse, visualizar oportunidades y proponer mejoras sin que éstas sean solicitadas explícitamente.
ATRIBUCIONES	
Atribuciones principales	Pronunciamiento como recomendaciones ante solicitudes de ajuste de los planes de inversión.
Atribuciones secundarias	Sugerir correcciones o mejoras al programa.
RESPONSABILIDADES	
Sobre equipos y materiales	Computador, equipos y materiales de oficina.
Sobre información y datos	Confidencialidad en el manejo de datos de la organización, Manejo de información confidencial de clientes (terceros).
Sobre recursos financieros	Controlar e informar avance de los gastos de los agentes operadores, recepción y solicitud de custodia de garantías, asegurando que se encuentre vigente, realizar la solicitud de traspaso de los recursos a los proveedores.
Resultados de la unidad organizacional a la que pertenece.	Correcto uso de los recursos transferidos a los AOS y el cumplimiento de la ejecución del presupuesto, Impacto positivo en el desarrollo de los empresarios y emprendedores de la región.
OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL CARGO	
Experiencia laboral total requerida para el ingreso	02 años de experiencia profesional en el ámbito público o privado.
Experiencia laboral específica o similar en el cargo requerida para el ingreso	01 años de experiencia desarrollando funciones similares en áreas de fomento productivo.
Disponibilidad de Viajar	Si, ocasionalmente dentro de la región.
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	
Honorarios	